FORM LAPORAN KELUHAN

No Form : _____

Nama Pelapor : _____ **Fakultas / Bagian** : _____

Jabatan Pelapor : _____ **Lokasi** : _____

Nomor Extension Pelapor : _____ **Nomor HP Pelapor** : _____

KELUHAN YANG DILAPORKAN	HASIL PENGECEKAN	HASIL PEKERJAAN *

CATATAN

1. Berdasarkan laporan keluhan di atas menugaskan kepada ** : ☐ **Proyek / Tim Bangunan** ☐ **Rumah Tangga YF** ☐ **Kebersihan / Cleaning Service** ☐ **Lain - Lain :** _____	**2. Tanggal rencana pekerjaan dimulai *** :** _____ **Nama dan paraf petugas :** _____ **Nama :**

Menyetujui, Ketua Pengurus Yayasan	Merekomendasi, Rektor	Merekomendasi, Direktur Pelayanan Terpadu	Pelapor
_____	_____	_____	_____
Tanggal :	**Tanggal :**	**Tanggal :**	**Tanggal :**

Keterangan :
* diisi Petugas setelah pekerjaan di selesaikan
** diisi oleh Bagian Yayasan
*** diisi oleh Petugas yang merencanakan pekerjaan