



Panduan Penelitian Universitas YARSI

Universitas YARSI
Lembaga Penelitian

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN, PUBLIKASI
DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)
UNIVERSITAS YARSI



EDISI I

Lembaga Penelitian Universitas YARSI

Jakarta, 2018

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas segala berkah, nikmat dan karuniaNya, penyusunan Panduan Penelitian Edisi I Universitas YARSI dapat diselesaikan.

Buku Panduan Penelitian disusun dengan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian. Buku panduan ini menjelaskan kebijakan atau mekanisme pengelolaan penelitian, publikasi dan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, pelaporan hasil penelitian, publikasi dan perolehan HKI.

Buku panduan ini disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan penelitian yang baik, transparan dan terkoordinasi sehingga diharapkan penelitian yang dilakukan oleh dosen, peneliti, asisten peneliti dan mahasiswa dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna bagi masyarakat pengguna. Buku panduan ini digunakan sebagai acuan bagi pengelola Lembaga Penelitian Universitas YARSI dan bagi peneliti dalam menjalankan program penelitian dan tertib administratif yang dapat dipertanggungjawabkan.

Atas terbitnya buku Panduan Penelitian Universitas YARSI ini, kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas, menyusun hingga penerbitan. Semoga Allah SWT senantiasa memberi rahmat, petunjuk dan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan penelitian demi tercapainya visi Universitas YARSI yaitu menjadi salah satu perguruan tinggi terbaik dunia.

Jakarta, April 2018

Dr. Tri Panjiasih Susmiarsih, M.Biomed
Warek II /Kepala Lembaga Penelitian
Universitas YARSI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 KETENTUAN DAN PENGELOLAAN PENELITIAN	3
BAB 3 KETENTUAN PUBLIKASI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)....	21
3.1. PUBLIKASI	21
3.2 HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI).....	24
LAMPIRAN	27

BAB I

PENDAHULUAN

Kemajuan suatu Perguruan Tinggi (PT) sangat ditentukan oleh kualitas dari sumber daya manusia yang ada, dimana civitas akademika dituntut berperan aktif dalam pengembangan kampus. Setiap dosen mempunyai kewajiban dalam bidang pengajaran, penelitian pengabdian pada masyarakat untuk menghasilkan banyak karya-karya nyata yang berkualitas yang dapat berkontribusi pada kemajuan PT nya.

Universitas YARSI (UY) merupakan sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang mempunyai idealisme turut mencerdaskan generasi penerus umat dan bangsa berlandaskan nilai-nilai Islam. UY terus berupaya membangun sumber daya manusia (SDM) agar memiliki kemampuan intelektual, emosional, sosial dan spiritual yang optimal. SDM menjadi salah satu unsur yang penting dalam upaya perbaikan dan peningkatan mutu sehingga UY dapat bersaing, tidak hanya di tingkat lokal, tetapi juga di tingkat regional dan internasional. Proses perekrutan SDM telah mengikuti sistem yang dibentuk dan dijalankan dengan konsisten untuk memperoleh SDM yang terbaik. Selain SDM, unsur sarana dan prasarana UY turut dibangun dan dikembangkan secara bertahap agar proses belajar mengajar di kampus diharapkan dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan luaran yang dapat diandalkan. Pengembangan sarana dan prasarana untuk penelitian juga telah dilakukan dengan membangun fasilitas laboratorium penelitian terpadu, dan ditambah adanya dukungan finansial pendanaan penelitian dari Yayasan yang sangat membantu civitas akademik memenuhi dan meningkatkan kegiatan intensif dalam bidang ilmu yang ditekuni dan dikuasai untuk dharma penelitian.

UY berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan dharma pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Untuk menjalankan amanah tersebut maka Lembaga Penelitian (Lemlit) Universitas YARSI mempunyai tugas menyelenggarakan dharma penelitian dengan melakukan koordinasi, memantau dan mengevaluasi berbagai kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh dosen baik secara internal maupun eksternal. Meskipun dharma penelitian masih belum mendapatkan

perhatian serius dari semua dosen, Lemlit UY berusaha keras mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian terutama penelitian yang mampu bersaing di ranah internasional. Hal ini sejalan dengan visi dan misi Universitas YARSI sebagai berikut:

Visi

- Mewujudkan lembaga penelitian Universitas YARSI yang terpadang, berwibawa, bermutu tinggi, dan mampu bersaing dalam fora nasional maupun internasional
- Lembaga Penelitian Universitas YARSI dapat menghasilkan produk-produk bermutu tinggi dan dapat bersaing dalam market nasional maupun internasional

Misi

1. Menyelenggarakan tata kelola penelitian dan kegiatan riset dasar dan teknologi yang bermutu tinggi dan berguna bagi masyarakat sesuai Islam.
2. Mengembangkan hasil kegiatan riset dasar dan teknologi menuju pemanfaatannya sesuai Islam.
3. Menghasilkan produk-produk berupa barang, rancangan, HKI, jurnal, buletin, prosiding, buku, ataupun jasa, yang bermutu tinggi sesuai Islam dan dapat bersaing dalam market/fora nasional maupun internasional.

Untuk menjamin terjadinya peningkatan pelaksanaan standar pengelolaan penelitian, Universitas YARSI telah menurunkan sasaran strategis penelitian dengan menyusun Pedoman Pelaksanaan Penelitian. Penelitian yang dilakukan dosen UY dikelola oleh Lembaga Penelitian dibawah koordinasi Wakil Rektor II Bidang Penelitian, Publikasi Ilmiah dan HKI Hasil Penelitian. Lembaga Penelitian bertugas membantu para dosen dalam sistematika pembuatan proposal penelitian serta pelaksanaannya, baik yang didanai oleh pihak eksternal (Dikti) maupun internal (UY). Lembaga Penelitian UY juga bertugas dalam pengelolaan publikasi yang meliputi mengoordinasikan, memublikasikan, dan mendistribusikan artikel jurnal, mulai dari penerimaan artikel hasil penelitian maupun non-penelitian, proses penilaian artikel, pengaturan artikel, sampai proses pencetakan dan distribusi publikasi. Lemlit mendorong dan mendukung publikasi internasional maupun pengusulan dana penelitian dari biaya internasional. Untuk mendapatkan payung perlindungan HKI atas karya dosen, Lemlit memfasilitasi dosen dan peneliti mengajukan HKI.

BAB 2.

KETENTUAN PENELITIAN BERDASAR STANDAR NASIONAL PENELITIAN

Penelitian merupakan bagian dari kegiatan catur dharma perguruan tinggi. Hasil penelitian dapat memperkaya ilmu yang dapat disampaikan dalam proses pendidikan atau diterapkan di luar kampus terutama berguna untuk membantu menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat. Untuk menggiatkan budaya meneliti, UY mengalokasikan sejumlah dana penelitian dari yayasan dan menempatkan koordinasi kegiatan mulai dari tingkat fakultas yang selanjutnya terpusat pada Lemlit. Namun demikian dalam pengembangan keilmuan, masing-masing coordinator juga dapat menyelenggarakan kegiatan pelatihan, lokakarya maupun kegiatan lain untuk meningkatkan kemampuan dosen dalam mempersiapkan dan membuat usulan penelitian.

Mengacu ke Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian, Universitas YARSI menyusun pedoman pelaksanaan penelitian, publikasi ilmiah dan HKI Hasil Penelitian sebagai berikut:

A. Standar hasil penelitian

Standar hasil penelitian merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selain itu, standar hasil penelitian merupakan luaran yang dihasilkan dengan memenuhi kaidah dan metode ilmiah dan mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Hasil penelitian Universitas YARSI diarahkan untuk:

- menghasilkan karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang dapat dipublikasi dalam jurnal nasional dan internasional
- meningkatkan kemampuan lulusan dalam bidang penelitian
- memperoleh hak atas kekayaan intelektual atas karya yang diperoleh
- meningkatkan mutu, kuantitas dan produk/hasil penelitian sesuai dengan visi dan misi universitas

B. Standar isi penelitian

Standar isi penelitian merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan yang mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional. Kedalaman dan keluasan isi penelitian Universitas YARSI diarahkan:

- proses penelitian mengikuti panduan penelitian yang telah ditetapkan
- keterlibatan peneliti sesuai kompetensi yang dibutuhkan dalam penelitian
- mendorong peneliti membangun *network* penelitian
- peningkatan kualitas penelitian dengan memperhatikan prinsip kemanfaatan, kemutahiran dan berorientasi dalam pemecahan masalah guna memenuhi kebutuhan masa datang
- peningkatan jumlah proposal hibah internal dan eksternal dengan cakupan materi:
 1. Penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
 2. Penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang

C. Standar proses penelitian

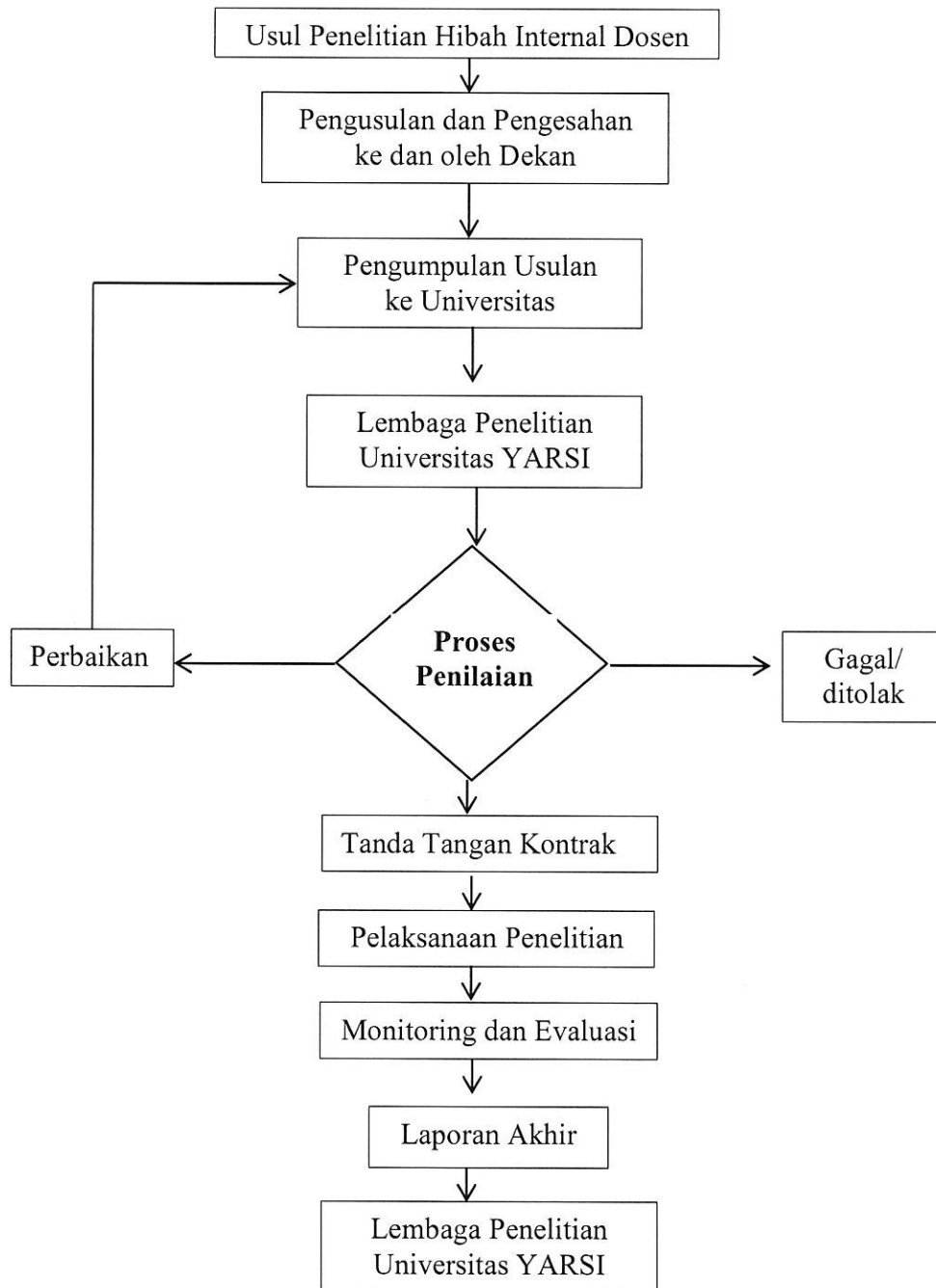
Lembaga penelitian UY menjamin bahwa kegiatan penelitian harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai bidang keilmuannya dengan cara menilai proposal dan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penelitian yang diajukan.

Penelitian yang melibatkan mahasiswa dalam rangka tugas akhir, skripsi, tesis atau disertasi harus diarahkan dalam capaian pembelajaran lulusan, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku di UY.

Kegiatan proses penelitian terdiri dari perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan. Tahapan ini dapat dilihat pada Gambar 1 dan waktu kegiatan penelitian dapat dilihat pada Tabel 1. Standar proses penelitian mencakup 3 prosedur yaitu:

1. Prosedur pengajuan proposal penelitian
2. Prosedur pelaksanaan penelitian

3. Prosedur pelaporan penelitian



Gambar 1. Prosedur Pengajuan dan Sistematika Hibah Internal UY

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Hibah Internal Universitas YARSI

No	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	Februari-April
2	Pengumpulan Proposal ke Universitas	Mei
3	Proses Penilaian dan Perbaikan	Juni-Juli
4	Pengumuman Proposal yang dibiayai	Juli
5	Tanda Tangan Kontrak Penelitian	Agustus
6	Pencairan Dana Penelitian	Agustus
7	Pelaksanaan Penelitian	Agustus-Juli (tahun berikutnya)
8	Monitoring dan Evaluasi	Maret (tahun berikutnya)
9	Laporan Akhir	Juli (tahun berikutnya)
10	Publikasi dan Seminar Hasil	Agustus-Desember (tahun berikutnya)

1. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian

Proposal penelitian adalah suatu rencana kerja tertulis yang disusun secara sistematis mengikuti kaidah-kaidah yang berlaku, dan diajukan untuk memperoleh dana untuk membiayai penelitian yang diajukan. Pengajuan usulan penelitian diatur berdasarkan skema yang diminati peneliti. UY mengatur 2 skema usulan penelitian yaitu penelitian internal dan eksternal.

1.1. Skema Penelitian Internal UY

Usulan dana penelitian internal UY terdiri dari bidang kesehatan, hukum dan hak asasi manusia, ekonomi, teknologi informasi dan psikologi.

1.1.1. Bidang Kesehatan

- a. Usulan Riset Pembinaan
 - Ditawarkan sekali dalam setahun
 - Skema riset pembinaan dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
 - Pengajuan proposal diusulkan paling lambat tanggal 30 April (kecuali ada ketetapan lain)
 - Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 15 juta rupiah
 - Setiap proposal, peneliti dapat tunggal atau lebih, jika lebih dari satu orang maka

seorang diantaranya adalah ketua peneliti dan seorang lainnya adalah anggota peneliti

- Peneliti atau asisten peneliti yang mengajukan skema pembinaan hanya dapat mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti dan satu proposal sebagai anggota peneliti dalam hibah pembinaan atau hibah kompetisi.
- Prosedur dan sistematika usulan penelitian harus disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan
- Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan
- Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dengan diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

b. Usulan Riset Kompetisi

- Ditawarkan sekali dalam setahun
- Skema riset kompetisi dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
- Pengajuan proposal diusulkan paling lambat tanggal 30 April (kecuali ada ketentuan lain)
- Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 25 juta rupiah
- Peneliti terdiri atas ketua peneliti dan satu atau dua anggota peneliti.
- Kriteria Ketua peneliti (wajib memenuhi **minimal** satu kriteria) :

a. Jika berpendidikan S2 maka harus memiliki pengalaman memperoleh hibah penelitian sekurang-kurangnya 3 kali (dua diantaranya telah dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional sebagai penulis pertama)

b. Jika berpendidikan S3 maka harus sesuai dengan bidang keilmuan dan pernah mendapatkan hibah kompetisi eksternal minimal satu kali sebagai ketua peneliti.

c. Memiliki H-indeks scopus ≥ 2 .

- Peneliti yang memenuhi salah satu kriteria ketua peneliti yang telah disebutkan di atas dapat mengusulkan tiga proposal (dua proposal sebagai ketua peneliti dan satu proposal sebagai anggota peneliti, atau satu proposal sebagai ketua peneliti dan dua proposal sebagai anggota peneliti). Jika menjadi anggota peneliti maka dapat dipengusulan hibah pembinaan atau kompetisi, namun jika menjadi anggota peneliti di hibah

pembinaan maka dana pengusulan sesuai dengan pendanaan hibah pembinaan.

- Asisten peneliti dapat mengajukan dana hibah kompetisi internal sebagai ketua peneliti dengan memenuhi kriteria di atas (kriteria ketua peneliti)
- Asisten peneliti dapat mengusulkan satu proposal penelitian hibah internal sebagai ketua peneliti dan dua proposal sebagai anggota peneliti
- Prosedur dan sistematika usulan penelitian harus disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan
- Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan
- Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti, yang diketahui Dekan dan disetujui Ketua Lembaga Penelitian.
- Proposal penelitian yang diajukan oleh Asisten Peneliti

1.1.2. Bidang hukum dan hak asasi manusia, ekonomi, teknologi informasi dan psikologi.

a. Usulan Riset Pembinaan

- Ditawarkan sekali dalam setahun
- Skema riset kompetisi dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
- Pengajuan proposal diusulkan paling lambat tanggal 30 April (kecuali ada ketentuan lain)
- Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 10 juta rupiah
- Setiap proposal, peneliti dapat tunggal atau lebih, jika lebih dari satu orang maka seorang diantaranya adalah ketua peneliti dan seorang lainnya adalah anggota peneliti
- Prosedur dan sistematika usulan penelitian harus disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan
- Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan
- Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dengan diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

b. Usulan Riset Kompetisi

- Ditawarkan sekali dalam setahun
- Skema riset kompetisi dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
- Pengajuan proposal diusulkan paling lambat tanggal 30 April (kecuali ada ketentuan

lain)

- Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 15 juta rupiah
- Prosedur dan sistematika usulan penelitian harus disesuaikan dengan format yang telah ditetapkan
- Kriteria Ketua peneliti (wajib memenuhi minimal satu kriteria) :
 - a. Jika berpendidikan S2 maka harus memiliki pengalaman memperoleh hibah penelitian sekurang-kurangnya 3 kali (dua diantaranya telah dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional sebagai penulis pertama
 - b. Jika berpendidikan S3 maka harus sesuai dengan bidang keilmuan dan pernah mendapatkan hibah kompetisi eksternal minimal satu kali sebagai ketua peneliti.
 - c. Memiliki H-indeks scopus ≥ 2 .
- Peneliti yang memenuhi salah satu kriteria ketua peneliti yang telah disebutkan di atas dapat mengusulkan 3 proposal (dua proposal sebagai ketua peneliti dan satu proposal sebagai anggota peneliti, atau satu proposal sebagai ketua peneliti dan dua proposal sebagai anggota peneliti). Jika menjadi anggota peneliti maka dapat dipengusulan hibah pembinaan atau kompetisi, namun jika menjadi anggota peneliti di hibah pembinaan maka dana pengusulan sesuai dengan pendanaan hibah pembinaan.
- Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan
- Proposal ditandatangani oleh Ketua Tim Peneliti dengan diketahui oleh Dekan dan disetujui oleh Ketua Lembaga Penelitian.

1.2. Sistematika Usulan Penelitian Internal UY

- Proposal penelitian dibuat dalam bahasa Indonesia
- *Cover* proposal berupa plastik *bening* di depan dan di belakang adalah kertas warna hijau untuk skema pembinaan dan kertas warna merah untuk skema kompetisi
- Proposal penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran).
- Proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4.
- Sistematika penyusunan proposal sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Unit kerja :
 - f. Alamat surat :
 - g. Telp/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 5 orang).
4. Tim Peneliti:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (jam/minggu)

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
6. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
7. Anggaran yang diusulkan:
8. Lokasi penelitian :
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu

II. Substansi Penelitian

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap penguatan akreditasi program studi, dan/atau ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan topik riset unggulan program studi pengusul. Latar belakang (tidak lebih dari 1 halaman), permasalahan dan tujuan penelitian (tidak lebih dari 1 halaman), dan urgensi (keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman. Bahan referensi yang digunakan adalah yang terbaru. Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian yang mengacu pada program penguatan akreditasi prodi pengusul atau bidang unggulan prodi/PT sebagai acuan primer.

BAB 3. METODE PENELITIAN (disesuai dengan keperluan dan bidang)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, bagaimana luaran dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Berisi ringkasan anggaran biaya. Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran 3. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2.

Tabel 3.2. Format ringkasan anggaran biaya penelitian penguatan mutu program studi yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan
1	Honor tim peneliti (Maks. 30%)	
2	Peralatan penunjang, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (5-15 %)	
3	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan (20-30%)	
4	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15-25%)	
5	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (Maks. 15%)	
Jumlah		

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota. Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- Identitas peneliti serta alamat lengkap.
- Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).
- Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/ jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
- Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti.

1.3.Sistematika Usulan Penelitian Eksternal

Kegiatan penelitian Hibah Eksternal merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan menggunakan pembiayaan dari luar lembaga, baik yang bersumber dari dalam negeri maupun luar negeri. Persyaratan dan luaran penelitian mengikuti sistematika dari jenis Hibah Penelitian Eksternal yang dapat diunggah pada situs masing-masing sponsor.

1.4. Prosedur Pengajuan dan Seleksi Proposal Penelitian

Pengajuan dan seleksi proposal penelitian melalui prosedur sebagai berikut:

1.4.1. Hibah Penelitian internal

- Untuk pengajuan proposal internal, peneliti membuat proposal sesuai dengan petunjuk yang ada dalam buku panduan yang dapat diunduh dari situs Lembaga Penelitian Universitas.
- Proposal penelitian internal diajukan ke Lembaga Penelitian Universitas melalui Koordinator Penelitian Fakultas sesuai dengan tenggang waktu yang telah ditentukan.
- Proposal hibah internal selanjutnya akan diseleksi melalui proses pembahasan proposal oleh *reviewer* (penilai) penelitian yang dikoordinasikan waktunya oleh Lembaga Penelitian Universitas.
- Hasil seleksi dalam proses pembahasan proposal selanjutnya di laporkan dengan membuat berita acara pembahasan proposal
- Proposal hibah penelitian internal yang telah dibahas akan dikembalikan ke peneliti

untuk diperbaiki jika ada perbaikan, dan diperbanyak 3 rangkap.

- Seleksi dan evaluasi proposal penelitian hibah internal menggunakan format desk evaluasi yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian Universitas (Lampiran 2).

1.4.2. Hibah Penelitian eksternal

- Untuk pengajuan proposal eksternal, peneliti membuat proposal sesuai dengan petunjuk pembuatan proposal dari sponsor eksternal, yang dapat diunduh dari situs SIMLITABMAS DIKTI atau situs sponsor lainnya
- Proposal penelitian eksternal diajukan ke Lembaga sponsor melalui Lembaga Penelitian Universitas sesuai dengan tenggang waktu yang telah ditentukan oleh lembaga sponsor atau pihak pemberi hibah penelitian.
- Proposal hibah eksternal selanjutnya akan diseleksi melalui proses pembahasan proposal oleh penilai penelitian yang ditunjuk dan ditentukan waktunya oleh lembaga sponsor
- Proposal hibah penelitian eksternal yang telah dibahas selanjutnya diproses sesuai ketentuan yang berlaku dari lembaga sponsor

2. Prosedur pelaksanaan penelitian

2.1. Prosedur pelaksanaan penelitian internal

- Penelitian hibah internal dilakukan selama 10 bulan terhitung dari bulan September sampai Juni pada tahun berikutnya.
- Proposal hibah penelitian internal yang disetujui atau lolos seleksi untuk dibiayai dari hasil desk evaluasi kemudian dibuatkan surat perjanjian penelitian sebanyak 2 rangkap
- Surat perjanjian penelitian ditandatangani oleh peneliti dan Yayasan YARSI sebagai penyanggah dana
- Satu rangkap surat perjanjian penelitian yang sudah ditandatangani peneliti diserahkan ke Peneliti dan satu rangkap lagi menjadi arsip di Lembaga Penelitian.
- Lembaga Penelitian Universitas mengajukan pencairan dana penelitian hibah internal tahap 1 sebesar 70% ke Yayasan YARSI
- Peneliti dan anggota tim peneliti melaksanakan penelitian sesuai dengan surat perjanjian yang sudah ditandatangani

- Penelitian yang akan dilakukan jika terkait dengan masalah etika maka peneliti wajib mengajukan dan memperoleh surat kaji etik yang dikeluarkan oleh komisi etika penelitian
- Untuk tujuan pengembangan sarana dan prasarana laboratorium, pelaksanaan penelitian harus menggunakan fasilitas laboratorium terpadu atau laboratorium pendukung lainnya di lingkungan Universitas YARSI kecuali jika peralatan laboratorium yang diperlukan tidak tersedia pada laboratorium tersebut dengan diketahui oleh Kepala Lembaga Penelitian

2.2. Prosedur pelaksanaan penelitian eksternal

- Proposal hibah eksternal yang telah disetujui dari hasil pembahasan proposal yang dilakukan oleh penilai diperbanyak sesuai dengan permintaan sponsor eksternal ditambah satu (1) eksemplar sebagai arsip di Lembaga Penelitian, dan diajukan ke fakultas untuk disetujui oleh dekan, selanjutnya diajukan ke Lembaga Penelitian.
- Proposal hibah eksternal ini diunggah pada situs sponsor
- Proposal hibah eksternal akan dikirimkan oleh Lembaga Penelitian ke sponsor eksternal dilengkapi dengan surat pengantar.
- Komunikasi dengan pihak eksternal akan dilakukan oleh Lembaga Penelitian, baik dalam pemantauan hasil penilaian proposal, pencairan dana penelitian, monitoring dan evaluasi serta penyerahan laporan.
- Lembaga Penelitian akan memberitahukan pengumuman proposal yang didanai oleh sponsor ke peneliti
- Proposal hibah eksternal yang diterima untuk dibiayai sponsor harus segera diselesaikan penelitiannya dalam jangka waktu yang sesuai dengan yang diajukan dalam proposal.

2.2.3. Prosedur Monitoring dan Evaluasi Penelitian

- Pemantauan pelaksanaan penelitian dengan mempresentasikan kemajuan penelitian melalui monitoring dan evaluasi yang waktu dan tempat ditentukan oleh sponsor
- Penerima dana hibah internal mempersiapkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian beserta laporan keuangan sebanyak 3 rangkap untuk diserahkan ke Lembaga Penelitian dengan waktu dan format yang telah ditetapkan
- Penerima dana hibah eksternal mempersiapkan laporan kemajuan pelaksanaan penelitian beserta laporan keuangan sebanyak 3 rangkap serta dokumen yang terkait ke

Lembaga Penelitian dan diunggah ke website sponsor jika ada ketentuan tersebut sesuai dengan waktu dan format yang telah ditetapkan (Lampiran 3)

- Penilai yang telah ditetapkan oleh Lembaga Penelitian atau sponsor akan melakukan monitoring dan evaluasi dengan mengisi formulir Monitoring dan Evaluasi Penelitian yang telah dipersiapkan Lembaga Penelitian atau sponsor (Lampiran 4)
- Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi penelitian yang sudah dilaksanakan oleh penilai maka peneliti wajib melakukan kegiatan revisi atau menambah kekurangan yang ditemukan dalam proses monitoring dan evaluasi

3. Prosedur pelaporan penelitian

- Penerima dana hibah internal mempersiapkan laporan akhir penelitian beserta laporan keuangan sebanyak 3 rangkap serta dokumen yang terkait ke Lembaga Penelitian sesuai dengan waktu dan format yang ditentukan (Lampiran 5).
- Penerima dana hibah internal mempersiapkan laporan akhir penelitian dengan menyertakan capaian penelitian sedikitnya berupa bukti submit makalah ke jurnal nasional atau internasional
- Penerima dana hibah internal menyertakan lampiran format publikasi sesuai dengan tata cara penulisan jurnal yang dituju dari hasil penelitiannya pada laporan penelitian
- Penerima dana hibah eksternal mempersiapkan laporan akhir penelitian dengan menyertakan capaian penelitian yang sesuai dengan proposal yang diajukan
- Selain laporan akhir penelitian, peneliti yang mendapatkan hibah diwajibkan melaporkan hasil penelitian melalui seminar desiminasi yang akan dikelola oleh Lembaga Penelitian
- Evaluasi hasil penilaian dari laporan akhir (Lampiran 6) akan dilaporkan ke yayasan dengan format yang telah disediakan

D. Standar Penilaian Penelitian

Lembaga penelitian UY melakukan penilaian proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh penilai kompeten yang ditunjuk dengan waktu yang akan ditetapkan. Penilaian terhadap proses penelitian dan hasil penelitian dilakukan secara integrasi dengan memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan. Beberapa ketentuan dalam penilaian penelitian adalah sebagai berikut:

- Penilaian proses penelitian dan hasil penelitian dilakukan oleh penilai dalam kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian. Penilaian yang dilakukan oleh penilai harus bersifat:

- a. edukatif, yaitu penilaian yang dilakukan dapat memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya
 - b. objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas
 - c. akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami peneliti
 - d. transparan, yang merupakan penilaian prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh pemangku kepentingan
- Penilai, merupakan orang yang ditunjuk oleh lembaga atau sponsor, yang memiliki kompetensi dalam penilaian. Lembaga penelitian dapat merekrut calon penilai dengan kriteria berpendidikan minimal S3, mempunyai publikasi internasional sebagai penulis pertama, pernah mendapatkan minimal dua hibah eksternal sebagai peneliti utama dan mempunyai jenjang akademik minimal Lektor. Untuk menjadi seorang penilai harus mengajukan permohonan kepada Kepala Lembaga Penelitian dengan persyaratan yang telah ditentukan
 - Format penilaian disesuaikan dengan ketentuan penilaian sumber hibah (internal atau eksternal)
 - Lembaga penelitian UY menjamin penilaian proses dan hasil penelitian memperhatikan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian seperti yang telah dijelaskan di atas
 - Sanksi untuk penelitian yang tidak mencapai target yang direncanakan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam surat perjanjian yang sudah ditandatangani.
 - Penilaian terhadap hasil penelitian dilakukan berdasarkan hasil yang ditargetkan atau capaian/luaran penelitian dalam proposal yang disetujui. Penelitian yang tidak mencapai target yang direncanakan dapat mempengaruhi nilai yang dilakukan oleh penilai.
 - Peneliti diwajibkan melaporkan hasil penelitian melalui seminar desiminasi (presentasi oral atau poster) yang akan dikelola oleh Lembaga Penelitian akan dinilai oleh tim penilai yang ditunjuk oleh Lembaga Penelitian dengan format penilaian seperti pada lampiran 7 dan 8.

E. Standar Peneliti

- Hibah internal dapat diperoleh oleh peneliti sesuai dengan keahlian atau kompetensi dari peneliti sedang hibah eksternal dapat diajukan oleh peneliti dengan syarat atau kriteria

yang ditentukan oleh sponsor

- Untuk pengajuan hibah riset kompetensi internal, maka ditentukan standar kriteria Ketua peneliti yang wajib memenuhi **minimal** satu kriteria :
 - a. Jika berpendidikan S2 maka harus memiliki pengalaman memperoleh hibah penelitian sekurang-kurangnya 3 kali (dua diantaranya telah dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau satu jurnal internasional sebagai penulis pertama)
 - b. Jika berpendidikan S3 maka harus sesuai dengan bidang keilmuan dan pernah mendapatkan hibah kompetisi eksternal minimal satu kali sebagai ketua peneliti.
 - c. Memiliki H-indeks scopus ≥ 2 .
- peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian. Kemampuan peneliti tersebut akan dinilai dalam proses seleksi proposal dan dalam pemantauan serta evaluasi.
- Selain berdasarkan kualifikasi akademik dalam perolehan hibah, hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti wajib didesiminasikan dan mempublikasikan pada jurnal nasional dan atau jurnal internasional.
- Peneliti dan Asisten peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya nasional dan atau jurnal internasional sebagai nama pertama minimal satu kali dalam setahun

F. Standar Sarana dan Prasarana

- Universitas YARSI memberikan dukungan sarana dan prasarana untuk penelitian dan merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dapat digunakan untuk:
 - a. memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi;
 - b. proses pembelajaran terutama dalam penyelesaian penelitian dosen dan tugas akhir mahasiswa
 - c. mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- Sarana dan prasarana penelitian yang disediakan Universitas YARSI harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan, yang sesuai atau terakreditasi dengan ISO/IEC /lembaga nasional atau internasional yang terkait.

G. Standar Pengelolaan Penelitian

- Lembaga penelitian UY melakukan pengelolaan penelitian, meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.
- Setiap peneliti dan asisten peneliti yang mendapatkan pendanaan hibah, baik internal maupun eksternal wajib mengikuti pengelolaan penelitian tersebut di atas
- Peneliti dan asisten peneliti yang mendapatkan dana hibah wajib melaksanakan diseminasi hasil penelitian dalam bentuk diseminarkan, dipublikasikan pada jurnal nasional dan internasional terakreditasi berindeks Scopus dan beberapa lembaga pengindeks yang diakui oleh Kemenristekdikti serta dijadikan sebagai bahan pembelajaran

H. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- Hibah Penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian Universitas YARSI dapat bersumber pada hibah penelitian internal dan hibah penelitian eksternal.
- Hibah Penelitian Internal terdapat dua skema yaitu
 1. Riset Pembinaan
 - Ditawarkan sekali dalam setahun
 - Skema riset pembinaan dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
 - Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 10 juta rupiah (untuk bidang hukum dan hak asasi manusia, ekonomi, teknologi informasi dan psikologi) dan 15 juta (untuk bidang kesehatan)
 - Setiap proposal, peneliti dapat tunggal atau lebih, jika lebih dari satu orang maka seorang diantaranya adalah ketua peneliti dan seorang lainnya adalah anggota peneliti
 - Setiap proposal hibah internal yang lolos seleksi untuk dibiayai maka setelah penandatanganan surat perjanjian akan menerima dana penelitian hibah internal tahap 1 sebesar 70% ke Yayasan YARSI
 - Setelah menyerahkan laporan akhir penelitian beserta laporan keuangan sebanyak 3 rangkap serta dokumen yang terkait dan melampirkan bukti submit jurnal ke Lembaga Penelitian sesuai dengan waktu dan format yang ditentukan

maka dapat dilakukan pencairan dana penelitian hibah internal tahap II sebesar 30% oleh Yayasan YARSI.

- Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan

2. Riset Kompetisi

- Ditawarkan sekali dalam setahun
 - Skema riset kompetisi dapat mengikutsertakan mahasiswa untuk membantu menyelesaikan tugas akhir (skripsi)
 - Setiap proposal yang disetujui akan dibiayai maksimal 15 juta rupiah (untuk bidang hukum dan hak asasi manusia, ekonomi, teknologi informasi dan psikologi) dan 25 juta (untuk bidang kesehatan)
 - Peneliti yang memenuhi salah satu kriteria ketua peneliti yang telah disebutkan di atas dapat mengusulkan 3 proposal (dua proposal sebagai ketua peneliti dan satu proposal sebagai anggota peneliti, atau satu proposal sebagai ketua peneliti dan dua proposal sebagai anggota peneliti)
 - Setiap proposal hibah internal yang lolos seleksi untuk dibiayai maka setelah penandatanganan surat perjanjian akan menerima dana penelitian hibah internal tahap 1 sebesar 70% ke Yayasan YARSI
 - Setelah menyerahkan laporan akhir penelitian beserta laporan keuangan sebanyak 3 rangkap serta dokumen yang terkait dan melampirkan bukti submit jurnal ke Lembaga Penelitian sesuai dengan waktu dan format yang ditentukan maka dapat dilakukan pencairan dana penelitian hibah internal tahap II sebesar 30% oleh Yayasan YARSI.
 - Lama kegiatan penelitian 8-12 bulan
- Hibah penelitian eksternal merupakan hibah yang diperoleh dari luar Universitas YARSI yang diajukan oleh peneliti. Terdapat 2 sumber dana penelitian yang diperoleh, yaitu:
1. Sumber dana eksternal penelitian hibah dalam negeri
 - a. Dikti (Hibah Desentralisasi dan Hibah Kompetitif Dikti),
 - b. Luar Dikti (Industri, pemerintah, dll),
 2. Sumber dana eksternal penelitian hibah luar negeri

BAB 3

KETENTUAN PUBLIKASI DAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

3.1.PUBLIKASI

Penelitian tidak berakhir dengan pengumpulan laporan. Penelitian didorong untuk menyebarkan hasil penelitiannya baik ke kalangan akademisi maupun pemangku kepentingan lain melalui jurnal dan seminar baik pada tingkat nasional maupun internasional. Penyebaran hasil penelitian melalui jurnal bisa memanfaatkan jurnal yang dikelola oleh Universitas YARSI atau jurnal nasional/internasional yang dikelola di luar Universitas YARSI. Universitas YARSI sangat mendorong dan menganjurkan peneliti dan asisten peneliti untuk mengirimkan artikel penelitiannya ke seminar atau jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal internasional terindeks SCOPUS atau terindeks oleh lembaga pengindeks yang terakui.

Publikasi ilmiah adalah suatu penerbitan karya ilmiah yang dilakukan berdasarkan *peer review* untuk mendapatkan tingkat objektivitas sesuai yang diharapkan. Universitas YARSI telah memiliki beberapa jurnal untuk mewadahi peneliti memublikasikan karya ilmiahnya dengan melibatkan *reviewer* eksternal maupun penulis eksternal dalam rangka mendukung peningkatan kualitas maupun kuantitas jurnal. Ketentuan umum dalam publikasi yang dilakukan peneliti, asisten peneliti dan mahasiswa dengan mencantumkan afiliasi Universitas YARSI atau YARSI University

Semua hasil publikasi peneliti atau asisten peneliti dapat ditelusuri dari website SCOPUS secara langsung (www.scopus.com), website Google Scholar dan SINTA DIKTI. Rekam jejak penelitian juga dapat dilihat melalui situs Simlitabmas (<http://simlitabmas.dikti.go.id/kinerja/>) Kemenristek Dikti

Publikasi Internal

Jurnal-jurnal yang berada dalam naungan Lembaga penelitian dan dikelola oleh Lembaga Penelitian dan atau Fakultas adalah:

1. Jurnal Kedokteran YARSI (JKY) untuk bidang kedokteran dan kesehatan

JKY menerbitkan hasil penelitian terbaru, dan karya ilmiah tentang kesehatan, biomedis, medis lainnya yang membahas isu yang penting bagi pengembangan ilmu kedokteran dan kesehatan. Jurnal Kedokteran YARSI memberikan kesempatan yang sama kepada berbagai

penulis tanpa perbedaan jenis kelamin, tingkat pendidikan, bangsa, agama, dan institusi. Jurnal terbit 2 kali dalam setahun

2. Jurnal ADIL

Jurnal ADIL merupakan jurnal berbasis Hukum yang menerima hasil artikel penelitian hukum asli secara normatif, empiris, dan konseptual. Substansi dalam artikel yang dimuat dalam jurnal ini adalah tanggung jawab ilmiah oleh penulis yang bersangkutan. Jurnal ADIL merupakan jurnal ilmiah berkala yang diterbitkan oleh Fakultas Hukum Universitas YARSI dua kali dalam setahun pada bulan Juli dan Desember.

3. Jurnal PSIKOGENESIS merupakan sumber informasi ilmiah tentang ilmu Psikologi yang berhubungan dengan aspek kesehatan dan yang lainnya. Jurnal ini diterbitkan setiap 6 bulan (2 kali setahun) dan disebarluaskan pada fakultas psikologi dan lembaga-lembaga penelitian yang terkait. Jurnal ini menerima tulisan asli hasil penelitian dan laporan kasus aktual.

4. Jurnal Teknologi Informasi YARSI adalah jurnal ilmiah yang mempublikasikan hasil penelitian dan literature review tentang penerapan serta inovasi. Jurnal Teknologi Informasi YARSI (JTIY) diterbitkan dua kali dalam setahun oleh Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI.

5. Journal of Economics and Business Aseanomics (JEBA)

Jurnal JEBA merupakan sumber informasi ilmiah tentang ilmu Ekonomi yang mempublikasikan hasil penelitian dan literature review. JEBA diterbitkan dua kali dalam setahun

6. Majalah Kesehatan Pharmamedika

Majalah ini merupakan sumber informasi ilmiah tentang ilmu kedokteran, farmasi dan ilmu yang berhubungan dengan aspek kesehatan. Majalah ini diterbitkan setiap 6 bulan dan disebarluaskan pada fakultas kedokteran dan lembaga-lembaga penelitian kedokteran/kesehatan terpilih. Majalah ini menerima tulisan asli hasil penelitian, tinjauan pustaka dan laporan kasus aktual. Laporan hasil penelitian yang berkualitas akan mendapat prioritas dalam penerbitan. Tulisan yang dimuat dalam Majalah Kesehatan Pharmamedika sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

7. Majalah Saintekes

Majalah Saintekes merupakan sumber informasi ilmiah tentang ilmu kesehatan dan ilmu pengetahuan alam lainnya yang mempublikasikan hasil penelitian dan literature review.

Majalah Saintekes diterbitkan dua kali dalam setahun

Standar Pelaksanaan Publikasi Internal

1. Peneliti atau asisten peneliti mengirimkan artikel untuk diterbitkan ke situs www.yarsi.ac.id menu Penelitian-academic journal
2. Artikel yang sudah dikirim akan diterima oleh pengelola jurnal Lembaga Penelitian atau tim editor jurnal fakultas untuk diperiksa kesesuaian format. Jika sudah sesuai, artikel akan dilanjutkan dengan pemeriksaan konten oleh *reviewer*; jika belum sesuai, artikel akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki.
3. Pemeriksaan konten oleh *reviewer* bersifat *double blind peer-reviewed*.
4. Jika hasil pemeriksaan konten dinyatakan:
 - Layak tanpa perbaikan, maka artikel langsung diproses untuk terbitan berikutnya;
 - Layak dengan perbaikan, maka artikel dikirim ke penulis untuk perbaikan;
 - Ditolak, artikel dikirimkan kembali ke penulis disertai alasan penolakan.

Publikasi Eksternal

Publikasi eksternal oleh peneliti atau asisten peneliti dapat dilaksanakan baik dalam bentuk seminar maupun publikasi jurnal nasional maupun internasional di luar lingkungan Universitas YARSI. Sesuai dengan arah kebijakan Universitas YARSI, publikasi internasional yang berhasil dicapai oleh peneliti atau asisten peneliti sebagai nama pertama dalam publikasi yang terindeks SCOPUS atau yang memiliki nilai faktor berdampak (*impact factor*) dari lembaga pengindeks yang diakui secara internasional maka akan didukung penuh dalam bentuk insentif berdasarkan SK yang dikeluarkan YAYASAN YARSI. Demikian juga halnya pada peneliti atau asisten peneliti sebagai peneliti pertama (*first author*) yang berhasil dalam mempublikasi karya penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi dari Kemenristekdikti akan didukung penuh dalam bentuk insentif berdasarkan SK yang dikeluarkan YAYASAN YARSI.

Standar Pelaksanaan Publikasi Eksternal

1. Peneliti atau Asisten Peneliti sebagai peneliti pertama (*first author*) yang dapat

mempublikasikan artikel penelitiannya pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi atau terindeks oleh lembaga pemeringkat yang diakui internasional dapat melaporkan hasil publikasinya dengan mengirimkan 1 eksemplar jurnal ilmiah cetak ke Lembaga Penelitian Universitas YARSI

2. Lembaga Penelitian Universitas YARSI mendata dan mengajukan pelaporan publikasi ke Wakil Rektor Bidang II Penelitian, Publikasi dan HKI untuk diproses pembayaran insentif sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas YARSI

Keterlibatan Mahasiswa

Dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian dan membantu penyelesaian tugas akhir mahasiswa serta tugas PKM-P (Program Kreativitas Mahasiswa), maka penelitian yang dilakukan dosen baik menggunakan hibah penelitian internal maupun eksternal dianjurkan dapat melibatkan mahasiswa. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian ini sesuai dengan capaian pembelajaran yang termasuk dalam standar isi.

Untuk penelitian yang dilaksanakan bersama dengan mahasiswa sebagai anggota peneliti, nama mahasiswa harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian dan hasil penelitian yang dipublikasikan baik dalam bentuk seminar maupun jurnal.

3.2. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan intelektual adalah kekayaan yang timbul dari kemampuan intelektual manusia yang dapat berupa karya di bidang teknologi, ilmu pengetahuan, seni dan sastra. Karya ini dihasilkan atas kemampuan intelektual melalui pemikiran, daya cipta, dan rasa yang memerlukan curahan tenaga, waktu, dan biaya untuk memperoleh “produk” baru dengan landasan kegiatan penelitian atau yang sejenis. Kekayaan intelektual ini perlu ditindaklanjuti pengamanannya melalui suatu sistem perlindungan terhadap Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

Secara garis besar HKI terdiri dari:

- Hak cipta (*copyright*)
- Hak kekayaan industri (*industrial property right*) yang meliputi :
 1. Paten (*patent*) dan paten sederhana
 2. Desain industri (*industrial design*),
 3. Merek (*trademark*),

4. Penanggulangan praktik persaingan curang (*repression of unfair competition*),
5. Desain tata letak sirkuit terpadu (*layout design of integrated circuit*),
6. Rahasia dagang (*trade secret*).
7. Produk /model/*prototype*/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/bahan ajar

Standar Pelaksanaan Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual

Prosedur perolehan HKI dapat dilakukan melalui Sentra HKI Lembaga Penelitian

dengan alur sebagai berikut :

1. Pencipta melakukan pendaftaran HKI atas produk yang diusulkan dengan mengisi formulir dan surat pernyataan sebagai berikut (sebanyak 2 rangkap):
 - Formulir dan surat pernyataan dapat diunduh pada situs www.dgip.go.id milik Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual sesuai dengan HKI yang akan diajukan
 - Mengisi Formulir pendaftaran HKI
 - Surat pernyataan kepemilikan HKI
 - Surat kuasa pengalihan HKI ke Universitas YARSI (jika dikuasakan)
 - Menyerahkannya dokumen tersebut di atas ke sentra HKI Universitas YARSI untuk didaftarkan
2. Pencipta mengirimkan produk ciptaannya sebanyak 2 rangkap ke sentra HKI Lembaga Penelitian.
3. Sentra HKI Lembaga Penelitian Universitas YARSI mendaftarkan HKI dari peneliti dan asisten peneliti ke Direktorat Jendral Hak Kekayaan Intelektual
4. Universitas YARSI membiayai komponen pendaftaran HKI hingga pemeriksaan substantive pengajuan HKI
5. Bukti surat pencatatan dan sertifikat yang terbit atas pengajuan HKI akan dikirim ke peneliti dan asisten peneliti setelah didokumentasi oleh Sentra HKI Lembaga Penelitian

Plagiarisme

1. Dosen peneliti, peneliti dan asisten peneliti dalam lingkungan Universitas

YARSI tidak boleh mengakui karya orang lain sebagai karyanya sendiri termasuk ide orang lain ataupun kata-kata tertulis milik orang lain.

2. Dosen peneliti, peneliti dan asisten peneliti dalam lingkungan Universitas YARSI tidak boleh menuangkan seluruh ide atau pikirannya untuk dikerjakan orang lain dan diakui sebagai karyanya sendiri.
3. Dosen peneliti, peneliti dan asisten peneliti selain tidak boleh mengakui karya orang lain sebagai karyanya sendiri, juga tidak boleh mengakui karyanya sendiri yang sudah pernah diterbitkan sebagai karya baru.
4. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen sangat disarankan terutama dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa tersebut. Topik tugas akhir mahasiswa dapat merupakan cabang-cabang ide dari penelitian dosen, bukan merupakan topik utama dari penelitian dosen. Topik utama penelitian dosen, peneliti atau asisten peneliti tidak dapat dipakai atau dikerjakan sebagai penugasan akhir mahasiswa
5. Dosen peneliti, peneliti dan asisten peneliti harus mencantumkan sumber informasi atau referensi, baik dari bahan tertulis maupun komunikasi pribadi (dengan disertai waktunya). Dalam hal penulisan, sumber informasi yang berasal dari penelitian sebelumnya harus dikutip dan diperlakukan sama seperti sumber informasi lainnya.

Dosen Peneliti, peneliti dan asisten peneliti yang terbukti dengan sengaja melakukan plagiarisme akan ditindak sesuai ketentuan akademik yang berlaku dan akan diproses melalui sidang komisi etik penelitian.

Lampiran 1. Contoh sampul, Lembar pengesahan dan Uraian

Contoh sampul

CONTOH KULIT MUKA USUL PENELITIAN

Bidang Penelitian

Logo Universitas YARSI

Judul

Peneliti

Bulan dan Tahun

Contoh halaman pengesahan
Judul :

Peneliti Utama

Nama (*lengkap dengan gelar akademik*) :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

NIK :

Pangkat/Golongan/Ruang :

Jabatan Akademik Sekarang : Jumlah Kum :

Program studi/Fakultas :

Telp./Faks dan e-mail :

Usul Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang Diusulkan :

Mengetahui, ,.....

Dekan Fakultas
cap dan tanda tangan

Ketua Peneliti,
tanda tangan

(.....)
NIK.....

(.....)
NIK.....

Menyetujui
Wakil Rektor II

(.....)
NIK:.....

I. URAIAN UMUM

1.1. Judul Penelitian :

1.2. Ketua Peneliti :

Nama (Lengkap dan Gelar Akademik)

Jabatan

Unit Kerja

1.3. Tim Peneliti

NO.	NAMA DAN GELAR AKADEMIK	BIDANGKEAHLIAN	ALOKASI WAKTU (JAM/MINGGU)
1.			
2.			
3.			

1.4. Subjek Penelitian :

1.5. Masa Pelaksanaan

Mulai :

Berakhir :

1.6. Jumlah Biaya yang Diusulkan : Rp

1.7. Lokasi Penelitian :

1.8. Keterangan Lain yang Dianggap Perlu:

2. LATAR BELAKANG DAN MASALAH YANG DITELITI

3. KAJIAN PUSTAKA/HASIL YANG SUDAH DICAPAI DAN KAJIAN PENDAHULUAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN

4. PERTANYAAN PENELITIAN, TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

5. BAHAN DAN CARA KERJA

5.1. JENIS PENELITIAN

5.2. RANCANGAN PENELITIAN

5.3. CARA PENETAPAN DAN BESAR SAMPEL

5.4. JENIS DATA

5.5. INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

5.6. ANALISIS DATA

6. BIAYA PENELITIAN

PERINCIAN PENGELUARAN UANG	JUMLAH (Rp)
1. Gaji dan Upah (<i>maksimum 20%</i>)	
2. Biaya pengumpulan data	
3. Biaya Perjalanan (khusus bagi peneliti lapangan)	
4. Biaya Administrasi:	
· Biaya seminar usulan dan hasil penelitian	
· Biaya Dokumentasi dan Pembuatan Laporan	
· Fotokopi dan Penjilidan	
· Administrasi Surat-Menyurat	
JUMLAH	

7. DAFTAR PUSTAKA (*Gunakan sistem Harvard*)

Lampiran 2. Evaluasi Usul Penelitian Internal Universitas YARSI

FORM EVALUASI PENELITIAN

Nama Pengusul :
Judul :

Nama Evaluator :
Review ke : 1 / 2 / 3 (lingkari sesuai tahapan)

KRITERIA PENILAIAN

NO.	KRITERIA	ACUAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang diteliti	Perumusan masalah Pertanyaan penelitian	15		
2.	Kajian pustaka	Kemutakhiran	15		
3.	Orientasi penelitian	Kontribusi pada keilmuan Orisinalitas	15		
4.	Bahan dan cara kerja	Kesesuaian: 1. Jenis penelitian 2. Rancangan penelitian 3. Cara penetapan dan besaran sampel 4. Jenis data 5. Instrumen pengumpulan data	30		
5.	Analisis data	Kesesuaian metode	15		
6.	Kelayakan sumber daya	Bidang keahlian peneliti Rencana jadwal kerja Rencana biaya	10		
JUMLAH			100		

Catatan:

Masing-masing kriteria diberi skor: 1,2,4,5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, 5=sangat baik)

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak (coret yang tidak perlu)

Diterima apabila **jumlah nilai > 350**

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l (lingkari)

Saran/rekomendasi:

.....
.....

Jakarta,
Penilai,

()

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN PENELITIAN

NO.	KRITERIA	ACUAN	HASIL PENILAIAN
1.	Masalah yang diteliti Perumusan Pertanyaan, Tujuan dan manfaat Penelitian	Rumusan Ilmiah	a) Masalah tidak jelas b) tidak terdapat/tidak jelas Pertanyaan penelitian c) Tujuan dan manfaat penelitian tidak jelas
2.	Kajian pustaka	kemutakhiran	d) rujukan "out of date"
3.	Orientasi Penelitian	Kontribusi ilmu Orisinalitas	e) tidak ada/kurang kontribusi pada keilmuan/pembangunan f) Bersifat pengulangan penelitian yang sudah dipublikasikan
4.	Bahan dan Cara kerja	Kesesuaian	g) Jenis penelitian, rancangan, cara penetapan dan besaran sampel, jenis data dan instrument pengumpulan data tidak disebutkan/tidak sesuai
5.	Analisis data	Metode	h) Metode analisis data tidak dipaparkan/tidak sesuai
6.	Kelayakan Sumber Daya manusia	Sumber daya manusia Jadwal kerja dan rencana anggaran biaya	i) Sumber daya manusia dinilai kurang cocok dengan substansi penelitian j) Jadwal kerja dan rencana anggaran biaya tidak serasi dengan jenis dan volume permasalahan penelitian

LAMPIRAN 3. Format Laporan Kemajuan Penelitian Internal Universitas YARSI

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL SEMENTARA YANG DICAPAI

BAB 6. TAHAPAN BERIKUTNYA YANG AKAN DILAKSANAKAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN SEMENTARA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
- Produk penelitian, jika ada.

CONTOH KULIT MUKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Bidang Penelitian

Laporan Kemajuan

Logo Universitas YARSI

Judul

Peneliti

Bulan dan Tahun

Contoh halaman pengesahan

Judul :

Peneliti Utama

Nama (*lengkap dengan gelar akademik*) :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

NIK :

Pangkat/Golongan/Ruang :

Jabatan Akademik Sekarang :

Jumlah Kum :

Program studi/Fakultas :

Telp./Faks dan e-mail :

Usul Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang Diusulkan :

Mengetahui, ,.....

Dekan Fakultas
cap dan tanda tangan

Ketua Peneliti,
tanda tangan

(.....)
NIK.....

(.....)
NIK.....

Menyetujui
Wakil Rektor II

(.....)
NIK:.....

LAMPIRAN 4. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Internal Universitas YARSI
FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI UNIVERSITAS YARSI

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	50		
2	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	submitted	accepted	published	30	
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10	
4	Hak kekayaan intelektual HKI (salah satu) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan topografi sirkuit terpadu; teknologi tepat guna ; produk /model/prototype/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/bahan ajar	tidak ada	draf	terdaftar	Granted		10	
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pembahas I,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Pembahas II,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

1. Capaian penelitian: skor 5=>75%; 4=51-75%; 2=25-50%, 1=<25%
2. Publikasi pada jurnal: skor 5=published, 4=accepted, 3=submitted, 2=draft, 1=tidak ada

3. Pemakalah: skor 5=sudah dilaksanakan/terdaftar, 4=draft, 2=belum ada
4. HKI: skor 5=granted/terdaftar, 4=draft, 2=belum ada
5. Serahkan bukti dari luaran yang dimaksud

LAMPIRAN 5. Format Laporan Akhir Penelitian Internal Universitas YARSI

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL

BAB 6. RENCANA PENELITIAN LANJUTAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada.
- Produk penelitian, jika ada.

CONTOH KULIT MUKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Bidang Penelitian

Laporan Akhir

Logo Universitas YARSI

Judul

Peneliti

Bulan dan Tahun

Contoh halaman pengesahan

Judul :

Peneliti Utama

Nama (*lengkap dengan gelar akademik*) :

Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

NIK :

Pangkat/Golongan/Ruang :

Jabatan Akademik Sekarang :

Jumlah Kum :

Program studi/Fakultas :

Telp./Faks dan e-mail :

Usul Jangka Waktu Penelitian :

Biaya yang Diusulkan :

Mengetahui,

Dekan Fakultas
cap dan tanda tangan

Ketua Peneliti,
tanda tangan

(.....)
NIK.....

(.....)
NIK.....

Menyetujui
Wakil Rektor II

(.....)
NIK:.....

LAMPIRAN 6. Format Penilaian Laporan Akhir Penelitian Internal Universitas YARSI

HASIL PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN

	KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I.	PENDAHULUAN			
	1. Perumusan masalah	5		
	2. Tujuan penelitian	5		
II.	TINJAUAN PUSTAKA			
	1. Relevansi	5		
	2. Pengacuan pustaka	5		
	3. Kemutakhiran atau keprimeran sumber acuan	5		
III.	BAHAN, CARA KERJA DAN ANALISIS			
	1. Kesesuaian dengan masalah	10		
	2. Ketepatan rancangan	5		
	3. Ketepatan instrument	5		
	4. Ketepatan dan ketajaman analisis	5		
IV.	HASIL PENELITIAN			
	1. Manfaat dan kontribusi pada ilmu pengetahuan	15		
	2. Hasil yang dicapai:			
	a. Kesesuaian dengan tujuan	5		
	b. Kedalaman bahasan	5		
	c. Originalitas	5		
	d. Mutu hasil	10		
V.	UMUM			
	1. Bahasa	4		
	2. Format	3		
	3. Ringkasan	3		
	J U M L A H	100		

Catatan: Skor : 0, 1, 2, 3, 4, 5

Nilai : Bobot x Skor

Catatan:

- Baik sekali : nilai 401 - 500

- Baik : nilai 301 - 400

- Sedang : Catatan: skor 1,2,3,4,5,6

- Kurang : Nilai: Bobot x Skor

- Sangat Kurang Catatan:

- Baik sekali : nilai 501-600

- Baik : nilai 401-500

- Sedang : nilai 251-400

- Kurang : nilai 151-200

- Sangat kurang : nilai 0-150

LAMPIRAN 7. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian Internal Universitas YARSI

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS YARSI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	45		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Hak kekayaan intelektual HKI (salah satu) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang	15		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-
tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 8. Format Penilaian Poster Penelitian Internal Universitas YARSI

PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)